

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ από το υποβαλλόμενο ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΑΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑ και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα (άρθρο 12 ΓΚΠΔ):**

**1.- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 13.1α' ΓενΚαν):** Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ» και τον δ.τ. «ΔΗ.Κ.Ε. ΙΡΙΣ», που εδρεύει στη Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης (οδός Λαγκαδά αρ. 293, 56430, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη, τηλ +30 2310642405, +30 2310662944, φαξ +30 2310642404) όπως εκπροσωπείται νόμιμα, υπό την ιδιότητά της ως «Υπεύθυνη Επεξεργασίας Δεδομένων» (όταν αυτά συλλέγονται και επεξεργάζονται από το βιογραφικό σημείωμα του/της ενδιαφερόμενου/ης για πρόσληψη, συνεργασία κλπ και τα συνοδευτικά έγγραφα), σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016 και του Ν.4624/2019, **ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ** το φυσικό πρόσωπο ενδιαφερόμενο/η προς πρόσληψη, σύναψη συνεργασίας κλπ («Υποκείμενο των Δεδομένων») ότι η ίδια συλλέγει, χρησιμοποιεί, διατηρεί και εν γένει επεξεργάζεται τα δεδομένα που αναφέρονται στο **Βιογραφικό Σημείωμα** και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα (είτε σε έγχαρτη μορφή είτε σε ψηφιακή: όπως πχ φωτογραφίες) και τα οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η προς πρόσληψη, συνεργασία κλπ **αυτοβούλως θέτει** στη διάθεση της Υπεύθυνης Επεξεργασίας», αφού καταθέτει ή αποστέλλει το Βιογραφικό Σημείωμά του/της σε αυτήν. Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε «ευαίσθητα» προσωπικά δεδομένα **μόνο** όταν μας τα προσφέρουν οικειοθελώς οι ενδιαφερόμενοι για πρόσληψη, συνεργασία κλπ ή όταν αυτά τα δεδομένα απαιτούνται ή η συλλογή τους επιτρέπεται από το νόμο ή από επαγγελματικά πρότυπα.

**2.- ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ και ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (άρθρο 13.1 ΓενΚαν):** Τα δεδομένα από το Βιογραφικό Σημείωμα, και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα, τα συλλέγει η «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» **απευθείας και μόνον** από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς πρόσληψη, συνεργασία κλπ, ή από την εταιρία που δημοσίευσε αγγελία μας και μέσω αυτής, επειδή αυτά είναι **απολύτως απαραίτητα** για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του/της για τη συγκεκριμένη πρόσληψη, συνεργασία κλπ. Για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της ενδιαφερόμενου/ης εκ του υποβαλλόμενου Βιογραφικού Σημειώματος και των συνοδευτικών αυτού εγγράφων, η «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέσα.

**3.- ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ και Εκτελούντες την Επεξεργασία (άρθρο 13.1ε' ΓενΚαν):** Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα εκ του Βιογραφικού Σημειώματος και των συνοδευτικών αυτού εγγράφων έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της «Υπεύθυνης Επεξεργασίας».

**4.- ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 13.1γ' ΓενΚαν):** Αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζονται από τον/την ενδιαφερόμενο/η, στο πλαίσιο αποστολής ή κατάθεσης του Βιογραφικού Σημειώματος, **σκοπός** της επεξεργασίας είναι η πρόθεση υπογραφής πρόσληψης ή σύμβασης συνεργασίας κλπ, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης («Υποκείμενο των Δεδομένων»), ο έλεγχος των προσόντων του/της πριν από τη σύναψη της πρόσληψης ή σύμβασης συνεργασίας κλπ (6.18' ΓενΚαν), η ελάχιστη αναγκαία επεξεργασία των δεδομένων αυτών για την αξιολόγηση του Βιογραφικού Σημειώματος και του εάν τα αναφερόμενα σε αυτό στοιχεία ανταποκρίνονται στη συγκεκριμένη θέση της εταιρείας, καθώς και η πρόσπιση των συμφερόντων της Υπεύθυνης Επεξεργασίας» και η ανάγκη επικοινωνίας μεταξύ αυτής και του Υποκειμένου». Η επεξεργασία αυτή γίνεται από την «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» μόνον για τους αναφερόμενους σκοπούς και δεν επεκτείνεται σε άλλο σκοπό επεξεργασίας.

**5.- ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ (άρθρο 13.2α' ΓενΚαν):** Σας πληροφορούμε ότι το υποβληθέν Βιογραφικό σας θα καταστρέφεται/διαγράφεται με ασφαλή τρόπο **μετά την πάροδο 6 μηνών μετά τη λήξη της διαδικασίας πρόσληψης** (Γνωμοδότηση 4/2013 ΑΠΔΠΧ και Απόφαση 101/2016 ΑΠΔΠΧ), **εκτός εάν** η «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» νομίμως δικαιούται ή υποχρεούται να το διατηρεί. Αυτό το τελευταίο συμβαίνει ειδικότερα στην περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η προς πρόσληψη, συνεργασία κλπ **τελικά προσληφθεί ή συνεργαστεί** με την «Υπεύθυνη Επεξεργασίας», οπότε το Βιογραφικό Σημείωμα και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα (δικαιολογητικά, φωτογραφίες κλπ) θα διατηρούνται για όσο διάστημα, ή με οποιαδήποτε νομική μορφή, σχέση θα είναι ενεργής. Επίσης, και όσα επιπλέον στοιχεία ζητηθούν και είναι απαραίτητα για τις ανάγκες της ασφαλιστικής-φορολογικής νομοθεσίας, θα επεξεργάζονται μόνο για σκοπούς που σχετίζονται ευθέως με την πρόσληψη ή συνεργασία κλπ του/της ενδιαφερόμενου/ης. Μόλις λυθεί ή λήξει η περίοδο πρόσληψης ή συνεργασίας κλπ, αυτά θα διατηρηθούν για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η νομοθεσία και για το μέγιστο χρονικό διάστημα της παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και στη συνέχεια θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφαλή τρόπο.

**6.- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ «ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» (άρθρο 13.2β', γ' δ' ΓενΚαν):** Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στην «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν** και το δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητα τους αλλά και στην ανάκλησή της συναίνεσης, χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συναίνεση πριν από την ανάκλησή της. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με επιστολή στην προαναφερθείσα διεύθυνση της «ΔΗ.Κ.Ε. ΙΡΙΣ», είτε με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [dpo@irispm.gr](mailto:dpo@irispm.gr). Η «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο να ικανοποιηθεί το αίτημα αυτό εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και να ενημερώνει το «Υποκείμενο» για την πορεία του αιτήματος, για την τυχόν καθυστέρηση ή την τυχόν παράτασή του ή για τους λόγους που καθιστούν αδύνατη την ικανοποίησή του (12.3 ΓΚΠΔ).

**7.- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ (άρθρο 13.2στ' ΓενΚαν):** Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε εγγράφως είτε με ηλεκτρονική μορφή ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

**8.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (άρθρο 13.18' ΓενΚαν):** email: [dpo@irispm.gr](mailto:dpo@irispm.gr).

Ελαβα γνώση των παραπάνω, αντιλαμβάνομαι ότι η παροχή των δεδομένων, που περιλαμβάνονται στο υποβαλλόμενο ως άνω Βιογραφικό Σημείωμα, είναι απαραίτητη για την εξέταση της υποψηφιότητάς μου ως ενδιαφερόμενου/ης για την πρόσληψη ή συνεργασία με την εταιρεία και αίτηση για τη σύναψη της αντίστοιχης σύμβασης (άρθρο 13.2ε' ΓενΚαν) και ότι, αν δεν παρασχεθούν από εμένα τον/την ίδιο/α, η εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν θα γίνει δεκτή. Παρέλαβα αντίγραφο της παρούσης.

Θεσσαλονίκη, \_\_\_\_\_-20\_\_

(υπογραφή και ολογράφως):

**Έχω ενημερωθεί για την συλλογή, διαχείριση, αποθήκευση και εν γένει επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων και πληροφοριών και:**

**ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** με την ενημέρωσή μου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με τις δραστηριότητες της «Υπεύθυνης Επεξεργασίας» και την ύπαρξη νέων θέσεων συνεργασίας στην ίδια.

Θεσσαλονίκη, \_\_\_\_\_-20\_\_

(υπογραφή και ολογράφως):